

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na dodavatele školení v komunikačních a manažerských dovednostech a trénink interních lektorů (Hotelový manažer - Pupp akademie) v rámci dotačního projektu ESF „Rozvoj lidských zdrojů a inovace vzdělávání zaměstnanců v Grandhotelu Pupp Karlovy Vary a.s.“ reg. číslo projektu CZ.1.04./1.1.02/35.01676

### 1. Identifikační údaje zadavatel

Název zakázky:	Výběrové řízení pro zakázku kurzů Hotelový manažer Pupp akademie
Zadavatel:	GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, akciová společnost
Sídlo:	Karlovy Vary
IČ/DIČ:	00022004/CZ00022004
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Andrea Pfeffer-Ferklová
Kontaktní osoba:	Mgr. Leona Preňková
Kontaktní telefon a e-mail:	353 109 529, 724 227 386, leona.prenkova@pupp.cz
Druh zakázky:	služba

### 2. Lhůta a místo pro podávání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek:** 16. 12. 2010 do 14 hodin

**Místo pro podání nabídky:** GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, akciová společnost, Mírové náměstí 2, 360 91 Karlovy Vary.

Nabídku lze podat osobně, kurýrem či poštou na uvedenou adresu.

### 3. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Grandhotelu Pupp. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zadavatele - management hotelu v počtu max. 15 účastníků v kurzu. Celkem bude realizováno 12 vzdělávacích kurzů modulu Hotelový manažer Pupp akademie (Komunikační dovednosti pro manažery, Efektivní argumentace a vyjednávání pro manažery, Budování a vedení týmu, Metodika vzdělávání dospělých, Koučing, Personální minimum vedoucího pracovníka, Právní základy pro vedoucího pracovníka, Znalost národnostních rozdílů, Krizový management, Moderní hotelové trendy, Motivace pro manažery, Ekologické vzdělávání pro hotelový průmysl).

Nabídka musí být podána jako kompletní, tedy na celý předmět zakázky.

## 4. Specifikace předmětu zakázky

### **1. Komunikační dovednosti pro manažery**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

**Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit komunikační dovednosti manažerů. Účastníci kurzu si procvičí zásady přímé komunikace, jednání dospělý-dospělý, zásady transakční analýzy, pozitivní vyjadřování a pozitivní myšlení, aktivní naslouchání, umění použít správné otázky, zvládání kritiky, složitých situací a jednání s lidmi, vedení rozhovoru, vliv sdílené vize, motivování a pochvala zaměstnance, neverbální komunikace.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **2. Efektivní argumentace a vyjednávání pro manažery**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

**Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je trénink efektivní komunikace a zvládání námitek, prosazování argumentů, techniky vyjednávání typu win-win.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **3. Budování a vedení týmu**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

**Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit dovednosti manažerů práce s týmem. Bude probrána základní teorie týmů, týmové role a vývojové fáze týmu, úloha vedoucího, silné a slabé stránky týmu, skupina versus tým, rozdíly ve spolupráci mužů a žen, motivace týmové práce, řešení konfliktů ve skupině. Kompetence vedoucího týmu.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **4. Metodika vzdělávání dospělých**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

**Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je seznámit se základní metodikou vzdělávání dospělých a osvojit si postupy pro efektivní učení druhých a předávání zkušeností, nácvik a procvičování praktických dovedností. Marketing a management vzdělávání. Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

**Termíny:** leden 2011

### **5. Koučing**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je seznámit manažery s metodou koučování, jejím významem a hlavními přínosy pro vedení lidí. Manažeři se seznámí s principy koučingu, procesem koučování a styly koučingu. V průběhu kurzu se rovněž naučí pracovat s podpůrnými materiály a formuláři pro koučování.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **6. Personální minimum vedoucího pracovníka**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit dovednosti manažerů v oblasti základní personalistiky a práce se zaměstnanci. Jak vybrat a udržet si správného zaměstnance, uvedení zaměstnance do pozice, motivace, stanovení cílů rozvoje, hodnocení, práce s formuláři.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **7. Pracovněprávní základy pro vedoucího pracovníka**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je seznámit manažery s novelizovanými předpisy upravujícími pracovně právní vztahy a s jejich aplikacemi v podnikové praxi.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **8. Znalost národnostních rozdílů**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit dovednosti a znalosti manažerů v otázce národnostních specifik a rozdílů hlavních zákaznických skupin hotelu. Cílem je pochopit různost jednotlivých kultur a národností vedoucích k lepšímu porozumění potřeb zákazníků a eliminaci „kulturního šoku“ a nedorozumění na obou stranách.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **9. Krizový management**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je seznámit manažery s postupy krizového řízení a zvládnutí krizových situací.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **10. Moderní hotelové trendy**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je seznámit manažery s nejnovějšími trendy v hotelovém průmyslu a trendy v oblastech ovlivňující hotelové zákazníky a životní styl (politicko- ekonomicko- sociologicko- technologické prostředí, aj.).

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **11. Motivace pro manažery**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit znalosti a dovednosti manažerů v oblasti motivace zaměstnanců. Manažeři budou seznámeni s hlavními teoriemi motivace a jejich aplikace pro denní praxi. Manažeři se seznámí s motivační typologií a jak motivovat nefinančními postupy. Manažeři budou rovněž trénovat motivační pohovory.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

### **12. Ekologické vzdělávání pro hotelový průmysl**

**Rozsah:** 1-denní kurz (8 vyučovacích hodin)

**Cílová skupina:** management hotelu

**Počet účastníků:** max. 15

#### **Cíl kurzu:**

Cílem kurzu je prohloubit znalosti a dovednosti manažerů v oblasti environmentálního managementu. Manažeři a zaměstnanci budou seznámeni s konceptem udržitelného rozvoje, ekologickým tříděním odpadu, efektivní a úspornou spotřebou materiálu, efektivním a úsporným využíváním energetických zdrojů a vody a dále možnými ekologicky šetrnými způsoby dopravy.

Kurz je prakticky orientovaný na okamžité využití dovedností v praxi.

**Všechny kurzy jsou pro maximálně 15 účastníků (vedoucích pracovníků).**

**Maximální nabídková cena za 1 školící den u všech kurzů je: 25.000,-- Kč**

**Maximální nabídková cena za všechny kurzy je: 300 000,-- Kč  
(uvedené ceny jsou bez DPH)**

**Termíny budou upřesněny po dohodě se zadavatelem.**

***Obsahy jednotlivých kurzů mohou být rozšířeny dle návrhů dodavatele..***

## 5. Požadavky na dodavatele

Dodavatel bude sledovat a vyhodnocovat účast zaměstnanců na výuce prostřednictvím prezenčních listin dle pravidel OP LZZ.

Dosažené výsledky vzdělávání musí být dodavatelem průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Dodavatel zajistí formu vedení jednotlivých kurzů interaktivním tréninkem, řešením modelových situací, využitím práce s audio a video technikou apod.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem bude sjednáno, že v případě mimořádných událostí v hotelu může zadavatel požadovat přesun termínu konání kurzu do 24 hodin před plánovaným konáním kurzu a dodavatel je mu povinen bez finančních sankcí vyhovět.

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem bude pro případ nekvalitně prováděných služeb sjednána možnost okamžité náhrady jednotlivého lektora, případně právo objednatele ukončit smlouvu výpovědí z titulu nekvalitně prováděných služeb.

## 6. Pokyny pro zpracování nabídky

⇒ Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, v písemné podobě.

⇒ Požadavek na seřazení nabídky:

1. Obsah nabídky
2. Identifikační údaje uchazeče
3. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
4. Doklady k prokázání základních profesních předpokladů
5. Specifikace realizace zakázky (způsob poskytování služby, metodika školících programů, vyhodnocování výsledků a poskytování zpětné vazby)
6. Ukázkové školící materiály pro účastníky školení a vzorová hodnotící zpráva
7. Profesní životopisy lektorů
8. Cenová nabídka včetně výpočtu průměrné ceny za školicí den
9. Návrh smlouvy
10. Další dokumenty, které tvoří nabídku (čestná prohlášení aj.)

⇒ Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.

⇒ Nabídka musí být odevzdána v jednom originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za dodavatele a jedné kopii. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

⇒ Součástí nabídky je cenová kalkulace zakázky bez DPH a včetně DPH.

- ⇒ Součástí nabídky bude návrh smlouvy, jehož součástí budou platební podmínky dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- ⇒ Nabídku je možné předložit pouze v uzavřené obálce s označením názvu zakázky, napsaným „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „HOTELOVÝ MANAŽER PUPP AKADEMIE“ - NEOTVÍRAT“ a uvedením kontaktní adresy dodavatele.

## 7. Zpracování nabídkové ceny

Celková cena zakázky za všechny uvedené vzdělávací aktivity je stanovena jako maximální na:

**300 000,- Kč bez DPH.**

**Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky (ani v rámci ceny za školící den u jednotlivých kurzů).**

Cena musí být uvedena v Kč a zpracována v detailu dle popisu u jednotlivých vzdělávacích programů.

Cena se v průběhu realizace výuky nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná.

**Cena zahrnuje:**

- ⇒ **Přípravu a realizaci výuky**
- ⇒ **Školící materiály pro účastníky v tištěném provedení a pro zadavatele v elektronickém provedení (CD)**
- ⇒ **Osvědčení o absolvování kurzu**
- ⇒ **Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele**
- ⇒ **Náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)**

## 8. Platební podmínky

Úhrada plnění bude prováděna v české měně na základě účetních/daňových dokladů vystavených zadavateli se splatností 30 dnů po převzetí služby bez vad zadavatelem. Součástí účetního/daňového dokladu musí být podepsané prezenční listiny, hodnotící zpráva a školící materiály pro zadavatele v elektronické podobě na CD.

Faktury musí splňovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

## 9. Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění: GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, akciová společnost, Mírové náměstí 2, 360 91 Karlovy Vary

Termín zahájení realizace: 12. leden 2010

Termín ukončení realizace: 30. 9. 2012

## 10. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- ⇒ Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením paragrafu 53. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení dodavatele. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, kde kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, které byla zmocněnci pro tento případ udělena. Vzor Čestného prohlášení je uveden v příloze č. 1.
- ⇒ Profesionální kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením paragrafu 54 písm. a) a b). Dodavatel dokládá originál či úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dále dodavatel dokládá doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tímto dokladem může být originál či úředně ověřená kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo úředně ověřená kopie živnostenského listu.
- ⇒ Dodavatel jako součást nabídky doloží doklady o odborné kvalifikaci lektorů, kteří budou odborně zabezpečovat vzdělávací kurzy zakázky. Lektoři musí mít více než 3 roky praxe ve vzdělávání dospělých. Těmito doklady se rozumí profesní CV lektorů.
- ⇒ Dodavatel zajistí odborného garanta s minimálně šestiletou zkušeností v poskytování školení v manažerských dovednostech. Bude doloženo profesním CV.
- ⇒ V rámci ceny a dodávky školení musí být v průběžných výstupech zařazeny prvky Development centra s využitím diagnostických metod pro posuzování klíčových charakteristik účastníků školení.

## 11. Další požadavky

- ⇒ V nabídce bude uvedena kontaktní osoba uchazeče ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa.
- ⇒ Do smlouvy s vítězným uchazečem bude zapracováno toto ustanovení:  
„Zhotovitel/dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

## 12. Hodnotící kritéria

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

### 1. Celková nabídková cena bez DPH - váha 10 %

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřena v procentech}$$

### 2. Kvalita nabízených služeb – váha 60 %

- Návrh obsahu kurzů
- Metody výuky
- Popis metod vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů
- Zpětná vazba

### 3. Organizační zajištění kurzů a flexibilita k požadavkům zadavatele – váha 20%

hodnocena bude:

- spolupráce se zadavatelem v průběhu plnění zakázky
- zastupitelnost lektorů, možné změny termínů

### 4. Ukázkové školicí materiály - váha 10 %

#### Hodnocení nabídek v kritériu Kvalita nabízených služeb a Kvalifikační předpoklady (dále jen subkritéria)

Hodnocení nabídek v jednotlivých subkritériích proběhne tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané bodové hodnocení se následně propočte váhou příslušného subkritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích (*počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřena v procentech*).

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

### 13. Další podmínky a ujednání

- 1) Každý dodavatel může podat 1 nabídku.
- 2) Nabídky dodané po termínu nebudou zadavatelem přijaty.
- 3) Uchazeči zhotoví a předloží nabídky na své vlastní náklady a nemají právo na úhradu nákladu spojených s účastí v zadávacím řízení
- 4) Předložené nabídky se uchazečům nevrací.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky pro zadání, dále výběrové řízení či jeho jednotlivé části do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- 6) **Realizace zakázky je podmíněna uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace Zadavatele s vyhlášovatelem dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí) a proplacení 1. zálohové platby na účet zadavatele.**
- 7) Na plnění nebude zadavatelem poskytována žádná záloha.
- 8) V rámci této zadávací dokumentace se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- 9) Komunikace rozhodná pro toto řízení probíhá prokazatelnou formou, za tu se považuje i komunikace elektronickou poštou (e-mailem) s doručenkou na elektronickou adresu zadavatele email a elektronickou adresu zadanou uchazečem.

### 14. Dotazy

Dotazy k výzvě k podání nabídek do výběrového řízení lze podat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby.

V Karlových Varech 2. 12. 2010

Ing. Andrea Pfeffer-Ferklová  
Generální ředitelka

Příloha č. 1

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### Název společnosti

se sídlem:

IČ:

Registr. u MS....., oddíl, položka....

Zastupuje:

Svým podpisem stvrzuji, prohlašuji, že poskytovatel služeb - společnost:.....

1. není v likvidaci,
2. proti němu nebyl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
4. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
5. uchazeč (všechny osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče a odpovědný zástupce uchazeče) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem zakázky,
6. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

V ..... dne .....

Razítko a podpis dodavatele